

# Allroundkraft Verwaltung (m/w/d)

Für eine kundennahe und nachhaltige FernwärmeverSORGUNG in Bützow und Umgebung suchen wir eine engagierte Allroundkraft für die Verwaltung.

Beginn wäre nach Vereinbarung – so schnell wie möglich.

## Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhaltung, Rechnungsprüfung, Kontenabstimmung und Zahlungsverkehr
- Verbrauchsabrechnung & Pflege aller abrechnungsrelevanten Daten
- Kundenmanagement & Service
- Administrative Unterstützung & Prozessoptimierung

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Fachkenntnisse in der Buchhaltung
- Teamplayer & serviceorientiert
- Kenntnisse mit dem Abrechnungssystem „Dynamics 365 Business Central“ wären vorteilhaft

## Wir bieten

- Vergütung nach TVöD
- Jahressonderzahlung
- Gewinnbeteiligung & Leistungsprämien
- JobBike & abzugsfreie Sachzuwendungen
- abwechslungsreiche Aufgaben, sowie einen ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- sichere, nachhaltige Arbeitsumgebung
- kostenlose Nutzung des Kaffeevollautomaten und Trinkwasserspenders

**Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens am 31.01.2026 an:**

Bützower Wärme GmbH

Katrin Vick

Kühlungsborner Straße 38 a

18246 Bützow

[katrin.vick@buetzowerwaerme.de](mailto:katrin.vick@buetzowerwaerme.de)

